

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

Рабочая программа

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

(указывается код и наименование направления(ий) подготовки

(специальности(ей) и / или профилей (специализация

Программы подготовки «Экономическая безопасность бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

(магистр, специалист, бакалавр)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Нижний Новгород

2015 год

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА). Итоговая государственная аттестация включает: - защиту выпускной квалификационной работы; - государственный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский Государственный Университет им. Н.И.Лобачевского» (далее университет) требованиям ФГОС ВПО. Программа итоговой государственной аттестации (далее ГИА) составлена в соответствие:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» высшего профессионального образования (магистратура), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_____».
- Положением о магистратуре ННГУ им.Н.И.Лобачевского.
- Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников ННГУ им.Н.И.Лобачевского

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

В соответствие со п.4 ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", «итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта».

Согласно Положения о магистратуре «к защите магистерской диссертации распоряжением директора института, издаваемым на основании представления профильной кафедры, согласованного с научным руководителем магистерской программы, допускаются студенты соответствующей магистерской программы,

полностью выполнившие все требования данной программы обучения и успешно сдавшие государственные экзамены, в случае, если они предусмотрены ООП». Итоговая аттестация магистрантов, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен по направлению подготовки магистра, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВПО и по решению Учёного совета университета. Испытания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным учебным планом по магистерской программе.

Итоговые государственные испытания (экзамены) для получения степени (квалификации) магистра экономики включают:

- междисциплинарный экзамен по профилирующим дисциплинам магистерской программы.
- защиту выпускной квалификационной работы.

Институт экономики и предпринимательства и выпускающие кафедры обеспечивают необходимые условия для ВКР.

Выпускная квалификационная работа для степени *магистр* выполняется в форме магистерской диссертации, в соответствии с Положением о магистратуре, Положением о научно-исследовательской работе, Методическими указаниями по содержанию и оформлению магистерской диссертации.

Итоговая государственная аттестация выпускников магистратуры завершается выдачей диплома государственного образца об уровне (ступени) образования и квалификации.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.04.01 – **Экономика** с квалификацией (степенью) **Магистр**, по программе «*Экономическая безопасность бизнеса*» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП магистратуры должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня; - методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации; - способы формализации цели и пути ее достижения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; - общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; - методами обеспечения надежности информации для принятия решений
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов – курсовой работе и магистерской диссертации; - нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки <p>уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки; - выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; - приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы; - формами организации профессиональной деятельности, направленной на профессиональное самосовершенствование.
ОПК-1	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы делового речевого этикета; - основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов ; - обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; - пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики; - использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования. владеть: - деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; - навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; - навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях) на иностранном языке.
ОПК-2	<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общенаучные и частнонаучные методы руководства коллективом; - нормы и принципы современного управления, основные культурные требования к социальным группам и коллективам <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки; - выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; - приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы;

		- формами организации коллективов, направленной на профессиональное самосовершенствование.
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> - понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; - общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. уметь: - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; - методами обеспечения надежности информации для принятия решений
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы; - методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; - структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценить и критически проанализировать научный уровень и результаты имеющихся исследований и разработок по проблемам профессиональной сферы; - выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; - составить рабочий план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере; владеть: - различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей; - методикой разработки и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и обосновывать актуальность,

	значимость избранной темы научного исследования	теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования; владеть: - методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок; - навыками выработки и формулировки рекомендаций для совершенствования экономических процессов
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать: - методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; - основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологии, процедуры и методики) и современные программные продукты, необходимые для самостоятельного научного исследования; уметь: - организовывать и проводить собственные научные исследования; - применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок; - использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; - формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; владеть: - методикой и методологией проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знать: - требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций; - источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона; уметь: - обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; - отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; - интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; владеть: - компьютерной техникой оформления текстов, таблиц, презентаций; - навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок; - навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с	знать: - основные методические и нормативные документы, понятия и методы принятия и разработки проектных решений; - стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях; - нормативные основы осуществления прогнозирования и планирования финансовых решений для финансовых и

	<p>учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>нефинансовых секторов; уметь: – разрабатывать задания и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности ;разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; - формулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов; -прогнозировать сроки исследования, предусматривать несколько вариантов на пути проведения исследования ; владеть: –современными финансовыми методами разработки и принятия проектных решений, способами подготовки заданий и разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов</p>
ПК-6	<p>способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>знать: - методологическую базу оценки эффективности разработанных проектов, нормативно-правовую базу по проектированию и построению программ; - методику подсчета экономической и социальной эффективности, её прогностические показатели и оценки. уметь: - осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области экономических процессов применительно к российскому рынку для оценки эффективности разработанных проектов; - проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.</p>
ПК-7	<p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>знать: - принципы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; - типологию экономических агентов и основные характеристики их поведения, структуру и виды рынков, систему закономерностей микроэкономических процессов; - основные теоретические положения и ключевые концепции, характеризующие общие принципы и специфику экономической стратегии субъектов микроэкономики; уметь: - использовать методы микроэкономики для решения практических задач; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций и предлагать способы решения микроэкономических проблем, оценивать ожидаемые результаты; - анализировать конкурентную среду и составлять прогноз поведения организации в зависимости от структуры рынка; владеть: - принципами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; - категориальным аппаратом микроэкономики; методикой расчета наиболее важных показателей; базовыми методами анализа и прогноза микроэкономических явлений и процессов; - базовыми навыками анализа экономической информации, используемой в оценке конкурентной среды отрасли; подготовки и принятия управленческих решений о поведении фирмы в рыночных условиях</p>

ПК-8	<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной мировой экономики, специфику развития российской экономики; - направления, цели, методы и инструменты экономической политики государства, критерии социально-экономической эффективности, риски, институциональные ловушки и возможные социально-экономические последствия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач; - современной методикой построения эконометрических моделей; - навыками нормативного анализа
ПК-9	<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных; - оценивать и интерпретировать полученные результаты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации; - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
ПК-10	<p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и основные проблемы функционирования и развития национальной экономики; - методы прогнозирования на основе статистической информации, ограничения по прогнозированию на основе данных временных рядов, границы применения эконометрических моделей для анализа экономических систем; - основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. <p>уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - проводить верификацию эконометрической модели, соотносить модельные данные с реальностью. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - методами построения и оценки эконометрических моделей для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей
ПК-11	<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - структуру и особенности функционирования экономических служб предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - современные методы управления экономическими службами и подразделениями; - основные категории психологии и управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую информацию в нормативно-правовых и методических документах для решения многосторонних или сложных проблем; - принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы; - разрабатывать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции; владеть: - способностью своевременно выявлять проблемы экономического и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения; - навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	<p>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации, подготовки и предоставления полной информации в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия; - критерии и показатели социально-экономической эффективности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; - разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и объяснить их финансовые последствия; - проводить анализ вариантов управленческих решений и на основе полученных данных принимать наиболее результативные решения; - оценивать эффективность принимаемых управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных

		<p>управленческих решений в области финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами разработки и принятия управленческих решений, навыками аналитической работы; - методикой принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности; - навыками по применению системного, причинно-следственного и сравнительного анализа в области финансов
ПК-13	<p>способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие профессиональные подходы к организации обучения экономическим дисциплинам; Уметь: - выражать свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); Владеть: - навыками применения основных дидактических знаний и способами преподавания.
ПК-14	<p>способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические подходы для моделирования учебных программ экономических дисциплин и разработки организации занятий различных форм; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в вузах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования, организации и методами обучения экономическим дисциплинам в вузах

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО по направлению «Экономика» программа подготовки «Экономическая безопасность бизнеса», и оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

В ходе проведения **государственного экзамена** оценивается сформированность компетенций, рекомендуемых ФГОС по направлению «Экономика» программа подготовки «Экономическая безопасность бизнеса», которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Коды компетенции	результаты освоения ООП Содержание компетенций*	результаты обучения *
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методические и нормативные документы, понятия и методы принятия и разработки проектных решений; –стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях; – нормативные основы осуществления прогнозирования и планирования финансовых решений для финансовых и нефинансовых секторов; уметь: – разрабатывать задания и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности ;разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; - формулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов; -прогнозировать сроки исследования, предусматривать несколько вариантов на пути проведения исследования ; владеть: –современными финансовыми методами разработки и принятия проектных решений, способами подготовки заданий и разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологическую базу оценки эффективности разработанных проектов, нормативно-правовую базу по проектированию и построению программ; - методику подсчета экономической и социальной эффективности, её прогностические показатели и оценки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области экономических процессов применительно к российскому рынку для оценки эффективности разработанных проектов;

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки эффективности разработанных проектов, приемами конкретных расчетов экономического эффекта, учитывающих вероятностный характер процессов; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы и аналитическим мышлением
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения эко-	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; - типологию экономических агентов и основные характеристики их поведения, структуру и виды рынков, систему закономерностей микроэкономических процессов; - основные теоретические положения и ключевые концепции, характеризующие общие принципы и специфику экономической стратегии субъектов микроэкономики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы микроэкономики для решения практических задач; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций и предлагать способы решения микроэкономических проблем, оценивать ожидаемые результаты; - анализировать конкурентную среду и составлять прогноз поведения организации в зависимости от структуры рынка; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; - категориальным аппаратом микроэкономики; методикой расчета наиболее важных показателей; базовыми методами анализа и прогноза микроэкономических явлений и процессов; - базовыми навыками анализа

		экономической информации, используемой в оценке конкурентной среды отрасли; подготовки и принятия управленческих решений о поведении фирмы в рыночных условиях
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной мировой экономики, специфику развития российской экономики; - направления, цели, методы и инструменты экономической политики государства, критерии социально-экономической эффективности, риски, институциональные ловушки и возможные социально-экономические последствия; - содержание и назначение аналитических обзоров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач; - современной методикой построения эконометрических моделей; - навыками нормативного анализа
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных; - оценивать и интерпретировать полученные результаты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами поиска, анализа и оценки источников

		<p>информации для проведения экономических расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, на основе собранной по экономическим показателям информации - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов
ПК-10	<p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и основные проблемы функционирования и развития национальной экономики; - методы прогнозирования на основе статистической информации, ограничения по прогнозированию на основе данных временных рядов, границы применения эконометрических моделей для анализа экономических систем; - основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - проводить верификацию эконометрической модели, соотносить модельные данные с реальностью. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - методами построения и оценки эконометрических моделей для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей

3 Выпускная квалификационная работа

3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания. Оценка ВКР в итоге производится по пятибалльной шкале с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Качество выпускной работы оценивается по ряду критериев:

- актуальность и новизна исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность теоретико-методической базы;

- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между целями, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности и творчества студента;
- представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите ВКР, членами комиссии учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР,
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Студент показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во

время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за квалификационную (магистерскую) работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР магистрант-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты, не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Описание шкалы оценивания:

Критерий	Проверяемый код компетенции
1. Письменная работа (содержание)	
а) конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	ОК-2 способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности

б) использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	ОК-3 способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности ОК-5 способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения
в) методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
г) критерии анализа результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
д) практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<i>Итого за письменную работу</i>	
2. Презентация	
а) представление проблемы, цели исследования, задач исследования представление результатов анализа проблемы на основе обзора литературы	ОПК-1 владеть навыками публичной и научной речи ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
б) представление методологии исследования	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
в) представление результатов исследования	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

г) представление решения проблемы, его соответствия задачам и целям исследования	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
д) презентационные навыки: - структура и последовательность изложения материала - соблюдение временных требований - использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала - контакт с аудиторией, язык изложения (интонации, темп)	ОК-3 способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
<i>Итого за презентацию</i>	
4. Ответы на вопросы	
а) логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, указанные руководителем при оценке работы	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
б) логичность, правильность и полнота на вопросы, заданные членами комиссии	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
<i>Итого за ответы на вопросы</i>	
ИТОГО ЗА ДИССЕРТАЦИЮ	

А) Темы выпускных квалификационных (магистерских) работ Настоящий перечень тем носит примерный характер, поскольку окончательно тема работы может быть сформулирована совместно выпускником и научным руководителем.

Направление «Экономика»: Программа подготовки «Экономическая безопасность бизнеса»:

1. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
2. Кадровая политика: понятие и организационное назначение
3. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
4. Стратегия управления персоналом как основа кадровой политики. Значение разработки и задачи кадровой политики
5. Экономическая сущность затрат на персонал.
6. Формы стимулирования и их соответствие мотивационным типам.
7. Анализ и оценка конкурентных преимуществ предприятия в антикризисном управлении.
8. Анализ причин неплатежеспособности организации.

9. Основные аспекты бескризисного развития предприятий.
10. Основные мероприятия по обеспечению безопасности
11. Управление проектом реструктуризации неплатежеспособного предприятия.
12. Финансовая и инвестиционная реструктуризация предприятия.
13. Принятие решения в условиях неопределенности.
14. Управление рисками, создание моделей их оценки.
15. Хеджирование.
16. Факторы рыночного равновесия, их влияние на изменение риска.
17. Экономико-аналитические методы оценки предпринимательских рисков.
18. Математические методы оценки предпринимательских рисков.
19. Анализ риска для инвестиционных программ.
20. Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда.
21. Внутрифирменный (многоступенчатый) контроль по охране труда.
22. Обеспечение безопасности бизнеса
23. Коммерческая тайна и защита информации
24. Организация деятельности службы защиты корпоративных интересов
25. Организация деятельности службы безопасности предприятия
26. Основные задачи службы безопасности организации
27. Корпоративные угрозы.
28. Корпоративная тайна
29. Основные признаки начинающегося и текущего кризисов.
30. Роль Public Relations и рекламы в антикризисном менеджменте.
31. Различия текущей и кризисной коммуникационных стратегий.
32. Риски организации как основа прогнозирования и планирования антикризисного PR.
33. Методы разработки плана антикризисного PR.
34. Программа послекризисных мероприятий.
35. Исключительная роль высшего руководства организации в антикризисном PR.
36. Мотивация топ-менеджеров компании.
37. Работа с акционерами компании.
38. Управление кредиторской задолженностью.
39. Подконтрольная компания для работы с кредиторской задолженностью.
40. Дочерняя и материнская компании как средство защиты контрольного пакета.
41. Доверительное управление имуществом.

42. Элементы стратегического решения.
43. Процесс сбора конкурентной информации.
44. Роль стратегического мониторинга в глобальной экономике.
45. Факторы, определяющие сочетание интра- и инфраменеджмента.
46. Понятие внешней среды и его роль в концепции менеджмента.
47. Приоритеты как типологический признак менеджмента.
48. Факторы, определяющие особенности российского менеджмента.
49. Принципы управления бизнесом.
50. Технология оценки стоимости бизнеса. Структура отчета об оценке бизнеса.
51. Практические применения оценки привлекательности бизнеса, предусмотренные российским законодательством.
52. Механизм и функции управления предприятием. Совершенствование управления предприятием.
53. Основные средства предприятий: группы и структура основного капитала.
54. Амортизация, методы расчета амортизации.
55. Расчет фондоотдачи и фондоемкости продукции. Аренда основного капитала.
56. Улучшение использования основных производственных фондов.
57. Нематериальные активы предприятия.
58. Оборотные средства предприятий: понятие, состав и структура оборотного капитала.
59. Стратегическое планирование на предприятии.
60. Текущее планирование на предприятии.
61. Оперативное планирование на предприятии.
62. Затраты, расходы и себестоимость продукции.
63. Объект и предмет экономической безопасности региона.
64. Объективизация прибылей и рентабельности предприятия.
65. Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
66. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
67. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
68. Основные цели экономической безопасности предприятия.

Б). Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации

Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики.

Магистерская диссертация должна содержать теоретическую и практическую часть, отличаться от бакалаврской работы – **глубиной теоретической проработки проблемы**, от дипломной работы специалиста – **научной направленностью**.

Тема магистерской диссертации должна, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующих кафедр.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не менее 100 страниц печатного текста без приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Магистерская диссертация подлежит **обязательному рецензированию**. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из ВУЗов и других организаций, назначенные выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении:

обосновывается выбор темы, ее актуальность;

характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке;

формулируется проблема (гипотеза) исследования;

определяются объект и предмет исследования,

основная цель и задачи работы;

научная новизна

перечисляются методы исследования;

представляется структура работы, а также краткое содержание глав и параграфов основной части;

характеризуется практическая значимость исследования.

Проблема (гипотеза) исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификаций разработка методик и их реализация и т.д.).

Задачи исследования могут быть условно разделены на основные и дополнительные. Основные предполагают поиск ответа на его центральный вопрос: каковы пути и средства решения исследуемой проблемы? Дополнительные задачи помогают выяснить сопутствующие главной проблеме исследования обстоятельства, факторы, причины.

Нельзя допускать перемешивания целей и задач, основных и неосновных задач.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет

изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования к научной новизне исследования приведены в соответствующем разделе данных методических рекомендаций (параграф 2.2).

Объем введения - 3-5 страниц.

Требования к написанию введения следующие:

1. Оно печатается на отдельных страницах.
2. Ни в содержании, ни в тексте оно не обозначается цифрами, будучи самостоятельной частью работы.

Введение отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности магистерской диссертации.

В основной части должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления данной работы.

Основная часть имеет, как правило, два-три раздела, каждый из которых делится на подразделы, в зависимости от темы исследования и его целей. Таких подразделов должно быть в каждом разделе не менее двух. Объем каждого подраздела должен быть не менее 6 стр.

Названия (заголовки) глав, параграфов и подпараграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. (Слова «Основная часть» не вносятся ни в один из заголовков, поскольку это условное название всего текста по его назначению в работе). Эти заглавия должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание и пишущего и читающего на конкретную идею, конкретный материал.

Первый раздел обычно носит теоретико-методологический характер. Магистранту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях. Содержание последующих разделов согласовывается с научным руководителем в зависимости от темы магистерской диссертации.

В магистерской диссертации каждый раздел должен заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

1) Количество выводов может быть разным, однако не менее 3-5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т. е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

2) Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме (гипотезе) исследования.

3) Выводы должны подтверждать элементы научной новизны.

В заключении, которое занимает обычно до 10 страниц, автор может вновь: обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов; подчеркнуть перспективность использованного подхода; высказать предположение о возможных путях его модификации; выделить научную новизну работы; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; в сжатом виде представить основные выводы, сделанные в результате проведения исследования.

Представляемую работу следует писать в такой форме и таким языком, который понятен не только специалистам, имеющим опыт научных исследований, но и специалистам, работающим в других областях.

После заключения помещают **список литературы**. На каждый источник списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее 50 наименований монографических работ, научных статей. Чем больше будет в работе использовано литературы, тем о более глубокой проработке поставленной проблемы это будет свидетельствовать.

Приложения помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Новизна научных положений диссертации является важнейшим требованием к диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. **В научных положениях может быть все новым, частично новым или содержаться новая совокупность известных положений.**

В научном положении новизной является только то, что установлено впервые. При этом новизна научного положения должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а

также подтверждена практически и экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями.

В экономических работах выдвигаются *три типа предложений: модели (механизмы), методики (технологии) и концепции*. Каждая из названных разновидностей авторских решений может быть охарактеризована определенными, лишь ей присущими признаками новизны.

1. Модель, механизм, структура. Новизну модели характеризуют следующие признаки (в отдельности или в сочетании):

1.1. Блоки и их элементы, из которых состоит модель (механизм). Эта группа признаков самая важная, так как без них невозможно представить себе модель. Чем больше в объекте принципиально новых блоков и их элементов, тем больше предпосылок для выявления существенной новизны.

1.2. Взаимосвязь блоков и элементов модели (механизма). Эти признаки позволяют получить представление о конструктивной схеме модели, поскольку перечисление блоков и деталей – это лишь набор элементов, из которых состоит объект, выносимый на защиту в качестве нового. Отражая связи между элементами, можно воссоздать предлагаемый в диссертации механизм точно так же, как из набора отдельных строительных деталей путем подбора определенных взаимосвязей создается то, или иное сооружение. Связи могут быть известными, могут быть новыми. Новизна взаимосвязей блоков и элементов при наличии нового положительного эффекта способствует констатации новизны предложения автора диссертации.

1.3. Особенности исполнения блоков и элементов. Можно встретить модели (механизмы) с одинаковыми блоками и элементами. Тем не менее, их не всегда можно назвать идентичными, поскольку одни и те же блоки и их элементы могут иметь свои конструктивные особенности. В экономических диссертациях чаще всего есть намеки на какие-то особенности исполнения без раскрытия этих особенностей, в то время как раскрытие особенностей конструктивного исполнения предложенной авторской модели может являться признаком новизны.

1.4. Соотношение размеров блоков и элементов. Необычное значение, либо соотношение размеров, объемов, обеспечивающее новый положительный эффект, также могут быть предметом новизны.

1.5. Применение по новому назначению. Известные механизмы могут найти новое применение, не вытекающее из своего широко известного первоначального назначения.

2. Методика. В отличие от модели (устройства, структуры) методика является способом осуществления каких-либо действий, являя собой некий технологический процесс, характеризуемый следующими новыми признаками.

2.1. Действия и операции, из которых состоит методика. Магистрант может ввести в известную методику новые операции, обеспечивающие положительный эффект, либо предложить новую совокупность операций.

2.2. Последовательность действий. Последовательность действий часто определяет функциональность методического процесса, ибо изменение последовательности действий может повлечь за собой новый положительный эффект, а может привести к тому, что процесс вообще невозможно будет осуществить.

2.3. Режим проведения действий, операций. В методике могут быть заданы условия и режимы осуществления действий, которые являются новыми и обеспечивают достижение заявляемых целей и положительного эффекта.

2.4. Материалы, вещества, условия, механизмы, инструменты и приспособления, участвующие в технологическом процессе.

3. Концепция. Признаки концепции схожи с признаками методики, но обладают большей абстрактностью.

3.1. Отказ от одних взглядов и поворот к иной точке зрения.

3.2. Развитие известных, либо формулирование новых, пионерных взглядов.

Также в диссертациях наряду с типовыми встречаются формулы новизны следующих объектов авторской защиты: классификации, критерии оценок, оценки, понятия, группировки, принципы, категории, показатели, обоснования, факторы, особенности, тенденции, подходы, уточнения сущности или содержания, меры и другие.

Формулы новизны всех этих объектов также базируются на вышеизложенных признаках и принципах характеристики новизны. Главный принцип – не декларировать о внесении чего-то нового (классификация, принципы, тенденции и т.д.), а показать конкретно, что нового внесено в классификацию, какие выявлены новые принципы и тенденции.

Правила оформления магистерской диссертации

Магистерская диссертация относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст, таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.).

Текстовые документы выполняются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, на одной стороне листа. Шрифт должен быть четким, высотой не менее

2,5 мм, черного цвета, текст печатать через 1,5 межстрочный интервала. Рекомендуемым типом шрифта, предназначенным для набора текстовых данных диссертационной работы, является пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman, размер которого 13pt или 14pt.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхней (нижней) части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей диссертационной работы «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Текст основной части студенческих работ делят на главы, подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей диссертационных работ «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки параграфов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Заголовки параграфов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) с абзаца и без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы в словах в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом – 3-4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть диссертационной работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Главы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д. Если параграф имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

После номера раздела, параграфа, пункта и подпункта в тексте работы точка не ставится.

Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: Рисунок 1, Рисунок 2. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рисунок 2.4. (четвертый рисунок второй главы).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: Рисунок 3. Организационная структура Администрации г.Нижнего Новгорода.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок П.2.

Рисунки могут быть в виде:

- Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

- Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел. Выбор типа диаграммы зависит от тех задач, для решения которых предназначены диаграмма. Она должна быть достаточно простой и наглядной. Одним средств создания диаграмм является табличный редактор Microsoft Excel. Данный табличный редактор предлагает 14 различных стандартных типов диаграмм, в каждом из которых выделяются свои подтипы:

1) **гистограмма** – показывает изменение данных за определенный период времени и иллюстрирует соотношение отдельных значений. Категории располагаются по горизонтали, а значения – по вертикали. Таким образом, уделяется большее внимание изменениям во времени.

2) **линейчатая диаграмма** отражает соотношение отдельных компонентов. В отличие от гистограммы в ней категории расположены по вертикали, а значения – по

горизонтали. Таким образом, уделяется большее внимание сопоставлению значений и меньшее – изменениям во времени. Линейчатые диаграммы особенно удобны для сравнительного представления различных величин в пределах одного временного периода.

3) **круговая диаграмма** показывает как абсолютную величину каждого элемента ряда данных, так и его вклад в общую сумму. На круговой диаграмме может быть представлен только один ряд данных. Такую диаграмму рекомендуется использовать, когда необходимо подчеркнуть какой-либо значительный элемент. На ней лучше всего видно, какую часть целого составляет тот или иной его компонент;

4) **график** отражает тенденции изменения (динамики) данных в зависимости от исследуемых факторов;

5) **точечная диаграмма** отображает взаимосвязь между числовыми значениями в нескольких рядах и представляет две группы чисел в виде одного ряда точек в координатах. Эта диаграмма часто используется для представления данных научного характера. На ней удобно иллюстрировать разброс данных (представленных точками), а также корреляцию между несколькими наборами данных;

6) **пузырьковая диаграмма** является разновидностью точечной диаграммы. Отличие состоит в том, что пузырьковая диаграмма отображает на плоскости наборы из трех значений. Первые два значения определяют точку расположения пузырька, а третье значение выражается размером пузырька;

7) **диаграмма с областями** подчеркивает изменения в течение определенного периода времени, показывая сумму введенных значений. Она также отображает вклад отдельных значений в общую сумму;

8) **кольцевая диаграмма** показывает вклад каждого элемента в общую сумму и может содержать несколько рядов данных. Каждое кольцо в кольцевой диаграмме представляет отдельный ряд данных;

9) **лепестковая диаграмма** – каждая категория имеет собственную ось координат, исходящую из начала координат. Линиями соединяются все значения из определенной серии. Лепестковая диаграмма позволяет сравнить общие значения из нескольких наборов данных;

10) **поверхностная диаграмма** используется для поиска наилучшего сочетания двух наборов данных. Совокупность всех значений отображается на диаграмме в виде поверхности, области которой представляют собой ряды данных. Как на топографической карте, области с одним значением выделяются одинаковым узором и цветом. Этот тип

диаграммы достаточно сложен для восприятия, а поэтому чаще всего используется для трудоемких научных исследований;

11) **биржевая диаграмма** используется для демонстрации цен на акции. Она отображает наборы данных из трех значений (самый высокий курс, самый низкий курс и курс закрытия). Этот тип диаграммы также может быть использован для научных данных, например, для определения температуры;

12) **маркеры данных** в виде конуса, цилиндра и пирамиды могут придавать впечатляющий вид объемным гистограммам и объемным линейчатым диаграммам.

Таблица является методом унифицированного текста, и такой текст, представленный в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1 или в пределах раздела, например: Таблица 2.3. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 3.2.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Располагают таблицы на странице обычно вертикаль. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем головка таблицы должна размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей

Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

По тексту диссертации могут иметь место перечисления. Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, – строчную букву (арабскую цифру), после которой ставится скобка.

Например:

Заключение содержит:

- а)...- краткие выводы;
- б)...- оценку решений;
- 1)...- разработку рекомендаций.
- 2)...
- в).....

Примечания – это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших его фрагментов, носящие характер справки. В зависимости от места расположения примечания делятся на внутритекстовые и подстрочные.

Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы с абзаца вразрядку. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например:

Примечание. _____

Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2, 3 и т.д., например:

Примечания: 1. _____
2. _____

После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2-4 межстрочными интервалами.

Подстрочное примечание – это примечание, размещенное внизу страницы под основным текстом в виде сноски и связанное с ним знаком сноски – цифровым номером или звездочкой на верхней линии строки в соответствии с 8.6-8.9.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (5).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (5.2).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Например: Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле

$$R = X_{\max} - X_{\min}, (2.3)$$

где X_{\max} – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; вып. – выпуск; изд. – издание.

Принятые в диссертационных работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка). В этом случае перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент диссертационной работы и поместить его после структурного элемента «Содержание». Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников или номера подстрочной сноски.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке.

Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Например: [2, с.21, таблица 5], где 2 – номер источника в списке, 21 – номер страницы, 5 – номер таблицы.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например:

1) Фальцовка – операция сгибания, складывания запечатанного листа в тетрадь.

2) Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документальное обеспечение управления). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2002. 374 с.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой либо без нее и помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например: ... письмо оферта...2)

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *), **), ***). При выполнении сноски звездочками применение более четырех звездочек не допускается.

Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения, перечисления следует писать, например: «... в соответствии с разделом 2», «... согласно 2.1», «... по 2.1.2», «... в соответствии с 2.2, 3.2», «... в соответствии с таблицей 3», «... согласно рисунку 1», «... по формуле (7)», «... в соответствии с приложение 3» и т.п.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации можно указывать сокращенно слово «смотри», например: см. таблицу 2, см. рисунок В.2.

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например: «... согласно разделу 3», «... по пункту 1», а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например: «... согласно 3.1», «... по 3.2.1», «... в соответствии с 1.3».

Список использованных источников литературы следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы или алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий). Сведения об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ. Литература располагается следующим образом:

- Законы.
- Указы.
- Постановления.
- Ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.).
- Материалы хозяйствующих субъектов в алфавитном порядке.
- Книги и статьи из периодики на русском языке.

- Книги и статьи из периодики на иностранном языке.
- Неопубликованные материалы, источники Internet.

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: А.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения А), рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В).

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Порядок представления и экспертизы магистерской диссертации

На оформление и подготовку к защите магистерской диссертации для получения академической степени магистра учебным планом предусматривается срок не менее двух месяцев.

Выполнение магистерской диссертации осуществляется под руководством научного руководителя, который консультирует магистранта по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение магистерской диссертации.

Магистерская диссертация в завершённом и сброшюрованном виде, подписанная автором, научным руководителем и руководителем программы (заведующим кафедрой), представляется руководителю направления магистратуры не позднее, чем за десять дней до срока защиты. На основании представленных материалов руководитель направления решает вопрос о допуске диссертации к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае, если руководитель направления не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается индивидуально с участием соискателя, научного руководителя и руководителя программы.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензентом назначается ведущий специалист в той области знаний, по тематике которой выполнено диссертационное исследование.

Рецензентами могут быть:

- руководитель и главные специалисты организаций в исследуемой сфере деятельности;
- сотрудники НИИ, преподаватели других высших учебных заведений, имеющие степень кандидата или доктора экономических наук;
- специалист соответствующей сферы, имеющий большой опыт работы.

Рецензия дается в письменном виде. В рецензии оцениваются все разделы работы, степень новизны и самостоятельности исследования, владение методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала, оформление диссертации. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

На магистерскую диссертацию, имеющую рецензию, научный руководитель готовит отзыв, в котором отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру и/или для участия в конференции «Государственное и муниципальное управление: социально-экономические аспекты».

4. Государственный экзамен Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.04.10 – Экономика (магистратура) по магистерской программе «Экономическая безопасность бизнеса» проводится в письменной форме с обязательным собеседованием по представленным вопросам с утвержденной по приказу ректора ННГУ аттестационной комиссией. Вопросы охватывают основные профессиональные дисциплины магистерской программы:

1. Современные концепции менеджмента и их характеристика.
2. Методологический аппарат оценки эффективности функционирования менеджмента в современных условиях.
3. Современные проблемы менеджмента в различных сферах деятельности.
4. Многовариантность управленческих решений.
5. История развития подходов к управлению качеством в Японии.
6. Проведение анализа кредиторской и дебиторской задолженности как элементов обеспечения конкурентоспособности предприятия.
7. Показатели качества и оценке уровня качества продукции.
8. Практическое применение инструментов статистического контроля качества по данным конкретного предприятия.
9. Оценки эффективности системы управления на предприятии.
10. Концепция циклического развития экономики.
11. Венчурные предприятия.
12. Инновация как предмет (продукт).
13. Рынок инновационных технологий.
14. Инновационная деятельность (основные понятия).
15. Схема отношений между технологией, производством и рынком.
16. Инновационная политика (концепция, целевая функция).
17. Факторы, сдерживающие нововведения.
18. Инновация как средство эффективного использования потенциала развития.
19. Метод текущей стоимости в оценке эффективности проектов.
20. Управление развитием.
21. Метод определения внутренней рентабельности проекта.
22. Жизненный цикл продукта.
23. Стратегия и руководитель: творчество в деятельности фирмы.
24. Виды стратегий нововведений.
25. Патентная защита новшеств.
26. Виды неопределенностей и инвестиционных рисков.

27. Методики оценки эффективности проектов.
28. Экономический потенциал организации.
29. Инновационные организации.
30. Технологические парки и другие формы инновационных организаций.
31. Бизнес-план.
32. Связь инновационного менеджмента и стратегического управления.
33. Основные функции управления проектами.
34. Стратегия развития компаний: сущность, виды.
35. Информационные модели экономических задач.
36. Методы принятия решений в условиях неопределенности.
37. Использование информационных систем в принятии управленческих решений.
38. Классификация информационных систем.
39. Технологии и методы обработки экономической информации.
40. Системы поддержки принятия решений в экономике.
41. Экспертные системы в экономике и их структура.
42. Промышленное предприятие как сложная производственная система.
43. Развитие теории и практики организации производства в России.
44. Развитие теории и практики организации производства за рубежом.
45. Основные направления совершенствования организации производства на предприятиях в современных условиях.
46. Организация научных исследований на предприятии.
47. Планирование и управление бизнес-процессами.
48. Производственный процесс и принципы его организации.
49. Организация производственного процесса во времени.
50. Организация производственного процесса в пространстве.
51. Взаимодействие спроса и предложения. Механизм достижения равновесия.
52. Ресурсы и выпуск. Показатели продуктивности производства.
53. Равновесие производителя. Эффект отдачи от масштаба.
54. Понятие издержек и их виды. Альтернативные издержки.
55. Издержки в коротком и длительном периоде, их взаимосвязь.
56. Выручка и прибыль, их показатели. Условие максимизации прибыли.
57. Классификация рыночных структур. Сравнительный анализ типов рынков.
58. Ценовая дискриминация и ее виды.
59. Производство общественных благ в рыночной экономике.

60. Банкротство предприятий: сущность, процедуры.
61. Безубыточность работы предприятия (точка безубыточности).
62. Жизненный цикл продукции. Организация обновления продукции в условиях рынка.
63. Зарубежный опыт организации оплаты труда.
64. Зарубежный опыт управления качеством.
65. Инвестиции на предприятии и источники их формирования.
66. Кадры предприятия, их классификация и структура.
67. Логистика на предприятии
68. Методы прогнозирования (экстраполяция, экспертиза, моделирование)
69. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
70. Показатели эффективности использования основных средств.
71. Понятие прибыли и порядок ее расчета.
72. Понятие производственной мощности предприятия (цеха, участка) и расчет ее величины.
73. Понятие, состав и структура оборотных средств, их нормирование.
74. Принципы и функции маркетинга на предприятии.
75. Расчет численности персонала по категориям.
76. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня.
77. Сетевые методы планирования и управления производством.
78. Современные системы оплаты труда
79. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий
80. Стратегическое планирование на предприятии.
81. Стратегия предприятия: сущность, виды.
82. Сущность антикризисного управления предприятием
83. Сущность, роль и значение малого бизнеса
84. Тарифная система организации оплаты труда.
85. Факторы повышения производительности труда
86. Факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции.
87. Физический и моральный износ основных средств.
88. Стратегический анализ: сущность, виды, классификация.
89. Функции в управлении и их виды.
90. Цена. Виды цен. Методы определения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению (38.04.01) «Экономика», программа подготовки «Экономическая безопасность бизнеса», квалификация выпускника - магистр.

Авторы:

д.э.н., профессор кафедры «Экономика фирмы» Стрелкова Людмила Валериевна

к.э.н., доцент кафедры «Экономика фирмы» Макушева Юлия Андреевна

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой экономики фирмы, д.э.н., профессор Трофимов Олег Владимирович

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, Ученый совет факультета)

от _____ года, протокол № _____.