



## **Ведущий бухгалтер отдела отчетности МСФО**

**МФ ОЦО ПАО «Ростелеком» реализует новый этап глобального проекта по централизации функций бухгалтерского и налогового учета, подготовки отчетности в Нижнем Новгороде.**

### **Обязанности:**

- Ведение бухгалтерского учета по МСФО.
- Формирование отчетности по МСФО (включая консолидационные процедуры).
- Подготовка и предоставление информации в рамках аудиторских проверок, запросов Корпоративного центра.
- Взаимодействие с бизнес-подразделениями в части процессов, связанных с формированием отчетности.
- Проведение контрольных и аналитических процедур.

### **Требования:**

- Высшее экономическое образование.
- Профессиональный опыт финансово-бухгалтерской работы.
- Знание законодательства и методических документов по бухгалтерскому, налоговому учетам и учету по международным стандартам;
- Знание нормативных документов по составлению и анализу бухгалтерской, финансовой отчетности.

### **Мы предлагаем:**

- Построить карьеру в крупнейшей федеральной телекоммуникационной компании.
- Достойную оплату труда: оклад + квартальная премия + годовая премия
- Расширенный социальный пакет:
  - компенсация лечения и отдыха для работников и их детей;
  - материальная помощь к отпуску и важным событиям;
  - новогодние подарки детям сотрудников;
  - программа негосударственного пенсионного обеспечения;
- Обучение за счет компании: повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций.
- Участие в корпоративной жизни компании: культурных, развлекательных и спортивных мероприятиях.
- 5- дневную рабочую неделю, график работы с 8:30 - 17:30, в пт. - до 16:15.
- Рабочее место на ул. М. Казакова (Сормовский поворот, станция метро Канавинская).

**Контактное лицо: Царькова Виктория**  
тел.: +7 (831) 243-64-07;  
e-mail: v.tsarkova@rt.ru

# Ведущий бухгалтер отдела отчетности РСБУ

МФ ОЦО ПАО «Ростелеком» реализует новый этап глобального проекта по централизации функций бухгалтерского и налогового учета, подготовки отчетности в Нижнем Новгороде.

## Обязанности:

- Выверка и закрытие модуля "Главная книга" в учетной системе Oracle в соответствии с утвержденным бизнес-процессом.
- Формирование управленческой отчетности (внутренней финансовой отчетности).
- Подготовка и предоставление информации в рамках аудиторских проверок, запросов корпоративного центра.
- Взаимодействие с бизнес-подразделениями в части процессов, связанных с формированием отчетности.
- Участие в проведении инвентаризации активов и обязательств.
- Проведение контрольных и аналитических процедур.

## Требования:

- Высшее экономическое образование.
- Опыт работы от 1 года в финансово-экономической и бухгалтерской отрасли.
- Знание нормативных документов по составлению и анализу бухгалтерской, финансовой отчетности (РСБУ).
- Знание основ работы в ERP системах приветствуется.
- Знание Excel на уровне не ниже среднего.
- Уверенное комплексное знание бухгалтерского учета.
- Ответственность, высокая обучаемость, нацеленность на результат, аналитический склад ума, умение работать с большими объемами информации, усидчивость, бесконфликтность.

## Мы предлагаем:

- Построить карьеру в крупнейшей федеральной телекоммуникационной компании.
- Достойную оплату труда: оклад + квартальная премия + годовая премия
- Расширенный социальный пакет:
  - компенсация лечения и отдыха для работников и их детей;
  - материальная помощь к отпуску и важным событиям;
  - новогодние подарки детям сотрудников;
  - программа негосударственного пенсионного обеспечения;
- Обучение за счет компании: повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций.
- Участие в корпоративной жизни компании: культурных, развлекательных и спортивных мероприятиях.
- 5- дневную рабочую неделю, график работы с 8:30 - 17:30, в пт. - до 16:15.
- Рабочее место на ул. М. Казакова (Сормовский поворот, станция метро Канавинская).

**Контактное лицо: Царькова Виктория**

**тел.: +7 (831) 243-64-07;**

**e-mail: v.tsarkova@rt.ru**

# Ведущий бухгалтер отдела расчёта налогов (НДС)

МФ ОЦО ПАО «Ростелеком» реализует новый этап глобального проекта по централизации функций бухгалтерского и налогового учета, подготовки отчетности в Нижнем Новгороде.

## Обязанности:

- Формирование книги покупок/ книги продаж в разрезе филиалов
- Формирование регистров по НДС в разрезе филиалов
- Подготовка и предоставление в Налоговый департамент пакета документов, подтверждающих правомерность применения льгот по НДС
- Анализ сальдо 19 счета на конец отчетного периода (контроль своевременного возмещения НДС в течение периода)
- Подготовка и предоставление документов по филиалам в части НДС в рамках налоговых проверок

## Требования:

- Высшее профильное образование (Бухгалтерский и налоговый учет)
- Опыт работы в должности бухгалтера по налогам или специалиста структурного подразделения налогового органа не менее 2-х лет
- Знания законодательства по бухгалтерскому, налоговому учету, ТК РФ
- Навыки применения современных средств вычислительной техники для выполнения учетно-вычислительных работ
- Опыт использования справочных правовых систем
- Уверенный пользователь MS office

## Условия:

- Построить карьеру в крупнейшей федеральной телекоммуникационной компании.
- Достойную оплату труда: оклад + квартальная премия + годовая премия
- Расширенный социальный пакет:
  - компенсация лечения и отдыха для работников и их детей;
  - материальная помощь к отпуску и важным событиям;
  - новогодние подарки детям сотрудников;
  - программа негосударственного пенсионного обеспечения;
- Обучение за счет компании: повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций.
- Участие в корпоративной жизни компании: культурных, развлекательные и спортивных мероприятиях.
- 5- дневную рабочую неделю, график работы с 8:30 - 17:30, в пт. - до 16:15.
- Рабочее место на ул. М. Казакова (Сормовский поворот, станция метро Канавинская).
- Контактное лицо: Чердакова Анастасия тел.: +7 (831) 269-80-61; e-mail: a.cherdakova@rt.ru

# Ведущий бухгалтер по налогу на прибыль

**МФ ОЦО ПАО «Ростелеком» реализует новый этап глобального проекта по централизации функций бухгалтерского и налогового учета, подготовки отчетности в Нижнем Новгороде.**

## **Обязанности:**

- Формирование регистров по налогу на прибыль и ПБУ 18/02 в разрезе филиалов (ДЗО)
- Инвентаризация временных и постоянных разниц в соответствии с ПБУ 18/02 в разрезе филиалов (ДЗО)
- Подготовка и представление документов в части налога на прибыль в рамках налоговых проверок

## **Требования:**

- Высшее профильное образование (Бухгалтерский и налоговый учет)
- Опыт работы в должности бухгалтера по налогам или специалиста структурного подразделения налогового органа не менее 2-х лет
- Знания законодательства по бухгалтерскому, налоговому учету, ТК РФ
- Навыки применения современных средств вычислительной техники для выполнения учетно-вычислительных работ
- Опыт использования справочных правовых систем
- Уверенный пользователь MS office

## **Условия:**

- Построить карьеру в крупнейшей федеральной телекоммуникационной компании.
- Достойную оплату труда: оклад + квартальная премия + годовая премия
- Расширенный социальный пакет:
  - компенсация лечения и отдыха для работников и их детей;
  - материальная помощь к отпуску и важным событиям;
  - новогодние подарки детям сотрудников;
  - программа негосударственного пенсионного обеспечения;
- Обучение за счет компании: повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций.
- Участие в корпоративной жизни компании: культурных, развлекательные и спортивных мероприятиях.
- 5- дневную рабочую неделю, график работы с 8:30 - 17:30, в пт. - до 16:15.
- Рабочее место на ул. М. Казакова (Сормовский поворот, станция метро Канавинская).

**Контактное лицо: Чердакова Анастасия**

**тел.: +7 (831) 269-80-61;**

**e-mail: a.cherdakova@rt.ru**

# Бухгалтер по учету основных средств

В связи с присоединением на обслуживание дополнительных филиалов Многофункциональный общий центр обслуживания ПАО «Ростелеком» продолжает набор сотрудников.

Работа в МФ ОЦО ПАО «Ростелеком» это реальный шанс получения полезного опыта и развития компетенций, а также построения карьеры. Выбирайте «Ростелеком» - работайте на будущее!

## Должностные обязанности:

- организация учета хозяйственных операций по формированию стоимости объектов капитальных вложений.
- учет хоз.операций по приобретению, переоценке, выбытию и иных операций с основными средствами и оборудованию к установке.
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по капитальным вложениям, оборудованию, отдельным объектам основных средств
- проводки по:
  - приобретению и передаче в монтаж оборудования к установке;
  - вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и выбытию объектов ОС;
  - учету расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретаемое оборудование и оказанные услуги.

## Требования:

- высшее профессиональное бухгалтерское (экономическое) образование
- общие знания Законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету.
- знание прикладных программ Word, Excel.

## Условия:

- оформление согласно Трудовому законодательству РФ;
- 5- дневная рабочая неделя. График работы с 8:30 - 17:30, в пт - до 16:15
- расширенный социальный пакет:
- выплаты по Коллективному договору,
- компенсация санаторно-курортного лечения работников,
- компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников,
- материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка,
- выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников,
- программа негосударственного пенсионного обеспечения,
- скидки при посещении спортклубов,
- сниженные процентные ставки по кредитам в банке-партнере;
- развитая корпоративная культура (культурные, развлекательные, спортивные мероприятия);
- возможность карьерного роста и развития;
- рабочее место: Сормовский поворот, ст.м. Канавинская.

**Контактное лицо: Безденежных Анастасия**

**тел.: +7 (831) 243-41-35;**

**e-mail: a.a.bezdenezhnykh@RT.ru**

# Бухгалтер по учёту ТМЦ

В связи с присоединением на обслуживание дополнительных филиалов Многофункциональный общий центр обслуживания ПАО «Ростелеком» продолжает набор сотрудников.

Работа в МФ ОЦО ПАО «Ростелеком» это реальный шанс получения полезного опыта и развития компетенций, а также построения карьеры. Выбирайте «Ростелеком» - работайте на будущее!

## Обязанности:

- Отражение в учете операций по движению материальных ценностей, контроль на соответствие требованиям бухгалтерского и налогового учета на участке учета в том числе:
  - При поступлении (по всем видам оснований) и внутреннем перемещении на складах филиалов и в подотчете у материально ответственных лиц
  - При списании и выбытии по всем видам основания
- Проведение и оформление инвентаризации материальных ценностей, контроль полноты и корректности проведения инвентаризации
- Подготовка и предоставление документов в рамках проверок, участие в подготовке ответов на запросы подразделений Общества

## Требования:

- Высшее или среднее специальное (бухгалтерское, экономическое) образование
- Общие знания Законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету
- Уверенный пользователь Microsoft Office

## Условия:

- Оформление согласно Трудовому законодательству РФ
- Конкурентоспособная заработная плата: оклад + премии
- 5- дневная рабочая неделя, график работы с 8:30 - 17:30, в пт - до 16:15
- Расширенный социальный пакет:
  - выплаты по Коллективному договору
  - компенсация санаторно-курортного лечения работников
  - компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников
  - материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка
  - выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников
  - программа негосударственного пенсионного обеспечения
- Развитая корпоративная культура (культурные, развлекательные, спортивные мероприятия)
- Возможность профессионального развития
- Рабочее место на М.Казакова (Сормовский поворот, станция метро Канавинская)

**Контактное лицо: Безденежных Анастасия**

**тел.: +7 (831) 243-41-35;**

**e-mail: a.a.bezdenezhnykh@RT.ru**