



Общий Центр обслуживания ПАО «Ростелеком» приглашает на вакансию
Ведущего бухгалтера в департамент отчетности и налоговый департамент

Хочешь построить карьеру в крупной и стабильной компании, иметь возможность получения опыта и профессионального развития?

Если ты:

- учишься на бухгалтерской (экономической) специальности, или имеешь высшее профессиональное бухгалтерское (экономическое) образование;
- владеешь знаниями Законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету;
- работаешь с программами Word, Excel на уровне профессионального пользователя.

Присоединяйся к нашей команде!

Обязанности:

Ведущий бухгалтер отчетности РСБУ:

- Выверка и закрытие модуля "Главная книга" в учетной системе Oracle в соответствии с утвержденным бизнес-процессом.
- Формирование управленческой отчетности (внутренней финансовой отчетности).
- Подготовка и предоставление информации в рамках аудиторских проверок, запросов корпоративного центра.
- Взаимодействие с бизнес-подразделениями в части процессов, связанных с формированием отчетности.
- Участие в проведении инвентаризации активов и обязательств.
- Проведение контрольных и аналитических процедур.

Ведущий бухгалтер отчетности МСФО:

- Ведение бухгалтерского учета по МСФО.
- Формирование отчетности по МСФО (включая консолидационные процедуры).
- Подготовка и предоставление информации в рамках аудиторских проверок, запросов Корпоративного центра.
- Проведение контрольных и аналитических процедур.

Ведущий бухгалтер по налогу на прибыль:

- Формирование регистров по налогу на прибыль и ПБУ 18/02 в разрезе филиалов (ДЗО)
- Инвентаризация временных и постоянных разниц в соответствии с ПБУ 18/02 в разрезе филиалов (ДЗО)
- Подготовка и представление документов в части налога на прибыль в рамках налоговых проверок

Ведущий бухгалтер по НДС:

- Формирование книги покупок/ книги продаж в разрезе филиалов
- Формирование регистров по НДС в разрезе филиалов
- Подготовка и предоставление в Налоговый департамент пакета документов, подтверждающих правомерность применения льгот по НДС
- Анализ сальдо 19 счета на конец отчетного периода.
- Подготовка и предоставление документов по филиалам в части НДС в рамках налоговых проверок

Мы предлагаем:

- Фиксированный оклад от 28 000 + квартальный, годовой бонус;
- Работу в крупнейшем федеральном телеком - операторе России;
- Оформление по ТК РФ;
- 5- дневная рабочая неделя;
- Возможность профессионального развития;
- Рабочее место на ул.М.Казакова, 4 (ст.м. Канавинская).

Звони **8 800 707 78 79, 8-831-243-64-07 (бесплатный номер)** или присылай резюме на эл.адрес rabota@rt.ru с темой: «Работа для студента»