|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  |

**Институт экономики и предпринимательства**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки:

38.04.01 "Экономика"

**(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)**

Профиль/специализация/магистерская программа:

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

 **(указывается наименование)**

Квалификация:

магистр

**(указывается наименование квалификации)**

Форма обучения:

очная, заочная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( очная/очно-заочная/заочная)**

*(Продолжение см. на стр. 2)*

Нижний Новгород

2018

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цель практики | 3 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Место и сроки проведения практики | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 5. Содержание практики | 5 |
| 6. Форма отчетности | 6 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 6 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики | 9 |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики | 9 |
| 10. Оценочные средства и методики их применения | 9 |
| Приложения | 17 |

**1. Цель практики**

Целью технологической практики является организация учебной деятельности студентов магистратуры в области проектно-экономической деятельности с учетом получения профессионального опыта в области решения экономических проблем на основе использования полученных теоретических знаний, а также приобретение ими практических умений и навыков по направлению 38.04.01 «Экономика».

Для достижения цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач:

• анализ организационной и управленческой структуры и организации;

• изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики;

• определение прямых и обратных связей между бухгалтерией, административными и управленческими службами;

• изучение первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.);

• характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета;

• содержание, назначение и использование данных регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации;

• формулировка отраслевых особенностей бухгалтерского учета в организации;

• изучение состава статей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

• получение первичных навыков работы в группе (коллективе);

• формирование выводов и предложений по результатам практики.

Знания, умения и навыки, полученные в рамках технологической практики, необходимы при проведении научных исследований в социально-экономической сфере, в практической работе по организации и оптимизации бизнес-процессов.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Технологическая практика магистров обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится на 2 курсе, является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Б.2.В.02 «Производственная практика».

 Технологическая практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой магистра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются учет и анализ бизнес-процессов, контроль финансово-хозяйственной деятельности, налоговая политика коммерческих организаций, бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий, бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций, системный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, управление рисками хозяйственной деятельности.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной роты

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика

Способ проведения: **стационарная, выездная**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная)

Общая трудоемкость практики составляет:

 3 зачетные единицы

 108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу -практические занятия – 2 часа, контроль самостоятельной работы обучающегося – 1 час

б) работа во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организации, в процессе прохождения практики

**3. Место и сроки проведения практики**

Технологическая практика магистров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

Местом прохождения технологической практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

• промышленные организации;

• торговые организации;

• организации общественного питания;

• строительные организации;

• организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);

• организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);

• банки;

• биржи; фонды;

• страховые организации;

На технологическую практику обучающиеся получают направление от отдела практик ИЭП

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1 Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся учатся выполнять работы по составлению отчетности, ведению налогового учета и применять на практике полученные навыки, работать самостоятельно и в команде.

*Таблица 1*

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- |
| Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственностьза принятые решения (ОК-2); | Знать: основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов;Уметь: осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; диагностировать и анализировать экономические проблемы; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении контрольных мероприятий Владеть: методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций |
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) | Знать: перечень методических и нормативных документов в соответствии с которыми осуществляется деятельность организации;Знать факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой политикиУметь выбирать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенностиВладеть методикой формирования адекватной учетной политики с учетом стратегии деятельности организации |
| Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6) | Знать методики оценки эффективности проектовУметь оценивать риски, влияющие на показатели деятельности организации Владеть методиками оценки эффективности проект |
| Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7) | Уметь обобщать основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов с учетом целей деятельности организации |

**5. Содержание практики**

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

*Таблица 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость** |
| 1 | Организационный  | -проведение орг.собрания-получение индивидуального заданияопределение целей, задач и требований к выполнению практики- проведение инструктажа руководителем практики  | 2 часа |
| 2 | Основной | -определение целей, задач и требований к выполнению практики-изучение научной литературы-составление и согласование плана работы-сбор и анализ необходимой документации;-выполнение индивидуального задания-написание отчета по практике  | 102 часов, 2 недели |
| 3 | Заключительный | защита отчета по практике | 2 часа |
|  | **ИТОГО:** |  | 108 часов/2 недели |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание (приложение 1)

-рабочий график(план)/совместный (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на практику, исходные данные должны подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;

- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;

- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность;

- учётная политика организации;

- рабочий план счетов;

- первичная учетная документация;

- учётные регистры;

 - другие документы.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература**

7.1.1 Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015 (режим доступа: znanium.com http://znanium.com/catalog/product/504905).

7.1.2 Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. (режим доступа: znanium.com http://znanium.com/catalog/product/493449)

7.1.3 Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие / Мизиковский И.Е., - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.(доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546124#none

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.1.. Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.

7.2.2. Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.

7.2.3. Налоговый кодекс. Части I, II.

7.2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7.2.5. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

7.2.6. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от от 26.12.1995 N 208-ФЗ

7.2.7.. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, от 29.07.1998 N 34н

7.2.8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, М., «Финансы и статистика», 2001г.

7.2.9. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ1/2008, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н)

7.2. 10. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08 (ред. от 08.11.10 23 с изменениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.11. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г.

7.2.12. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.10)

7.2.13. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10)

7.2.14. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.15. ПБУ 7/98 События после отчетной даты ПБУ 7/98 (ред. от 20.12.07, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.16. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/2010 (ред. от 13.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.17. ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.18. ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.19. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах ПБУ 11/08 (ред. от 29.04.08, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.20. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам ПБУ 12/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.21. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи ПБУ 13/2000 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.22. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10)

7.2.23. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.24. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.25. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.26. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.27. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.28. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности ПБУ 20/03 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.29. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений ПБУ 21/08 (ред. от 25.10.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.30. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.31. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/11 (ред. от 02.02.11, с изменениями и дополнениями

7.2.32. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов ПБУ 24/2011 от 6 октября 2011 г.)

7.2.33. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015)

7.2.34. Приказ Минфина России от 13.06.95 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (ред. от 08.11.2010).

7.2.35 Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915387)

 **7.3 Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы)***

Министерство финансов РФ = http//www.minfin. ru

Центральный банк РФ = http//www.cbr. ru

Федеральная налоговая служба = http//www. nalog.ru

Федеральная служба по финансовым рынкам. http//www.fcsm. ru

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Технологическая практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе магистром темы диссертации, составлении плана-графика работы над диссертацией, обсуждении результатов исследования

При работе с литературой используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства (кино-, аудио- и видео-средства, компьютеры).

Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм».

В качестве инфомационной базы для принятия решений применима справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru.

**9. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе организации учебной практики должны применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

• мультимедийные технологии;

• дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета (возможно посредством электронной информационной образовательной среды ННГУ (portal.unn.ru))

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

 Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**10. Оценочные средства и методики их применения**

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**10. 1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** | **Наименование оценочного средства** |
| --- | --- | --- |
| Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственностьза принятые решения (ОК-2); | Знать: основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов;Уметь: осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; диагностировать и анализировать экономические проблемы; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении контрольных мероприятий Владеть: методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций | собеседование |
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) | Знать: перечень методических и нормативных документов в соответствии с которыми осуществляется деятельность организации;Знать факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой политикиУметь выбирать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенностиВладеть методикой фомирования адекватной учетной политики с учетом стратегии деятельности организации | собеседование |
| способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6) | Знать методики оценки эффективности проектовУметь оценивать риски, влияющие на показатели деятельности организации Владеть методиками оценки эффективности проект | собеседование |
| способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7) | Уметь обобщать основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов с учетом целей деятельности организации | собеседование |

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный).

Проверка отчётов по технологической практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других причин), направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят программу практики в другие индивидуально установленные сроки.

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений**  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков****(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ностькомпетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | достаточный |

Шкала оценивания

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования |

* 1. **Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1 Требования к отчету по практике**

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель практики и ее задачи;

- место прохождения практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:**

- описание финансово-хозяйственной деятельности, в том числе системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п.;

- описание решения практических задач;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

**Заключение (**отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;

- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;

- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;

- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;

- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

**Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;

- учебная литература;

- специальные периодические издания;

- интернет ресурсы.

**Приложения**, например**:**

**-** бухгалтерская (финансовая) отчетность;

- первичные учетные документы;

- схема документооборота;

- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2) .

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

**10.2.2 Вопросы к собеседованию**

| **Вопросы для собеседования** | **Код компетенции** |
| --- | --- |
| Основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов;Этапы осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности в целях получения нового знания. Диагностика и анализ экономических проблем. Способы обоснования принятых экономическим субъектом решений при проведении контрольных процедур. Методы выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов. Способы экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (на примерах) | ОК-2 |
| Анализ методических и нормативных документов в соответствии с которыми осуществляется деятельность организации-объекта исследования;Факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой политики организацииОпределить критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенностиПорядок формирования адекватной учетной политики с учетом стратегии деятельности организации | ПК-5 |
| Методики оценки эффективности проектов в деятельности организации. Состав и методики оценки рисков, влияющих на показатели деятельности организации  | ПК-6 |
| Основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.Разработка стратегии поведения экономических агентов с учетом целей деятельности организации | ПК-7 |

**Приложение 1**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**

*(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление подготовки38.04.01 «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

|  |  |
| --- | --- |
| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) |
| Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственностьза принятые решения (ОК-2); | Определить основные источники возникновения и возможные последствия экономических проблем и процессов в организации.Осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания.Диагностировать и анализировать экономические проблемы.Обосновать принятые экономическим субъектом решения при проведении контрольных мероприятий. Оценить реальную экономическую ситуациюВыявить социально-экономических проблемы. |
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) | Определить перечень методических и нормативных документов в соответствии с которыми осуществляется деятельность организации;Указать факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой и учетной политики организацииВыбрать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенностиСформировать адекватную учетную политику с учетом стратегии деятельности организации |
| Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6) | Проанализировать методики оценки эффективности проектов и выбрать наиболее адекватнуюОценивать риски, влияющие на показатели деятельности организации Оценить эффективность проектов, реализуемых организацией, сформулировать выводы  |
| Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7) | Обобщить основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде. Разработка стратегии поведения экономических агентов с учетом целей деятельности организации |

Дата выдачи задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| **Ознакомлен:** Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

Приложение 2

Рабочий (совместный) график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения:

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки:38.04.01 «Экономика»

Курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**База практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  | Проведение организационного собрания.Получение индивидуального задания.Определение целей, задач и требований к выполнению практики.Проведение инструктажа руководителем практики |
|  | Определение целей, задач и требований к выполнению практики.Изучение научной литературы.Составление и согласование плана работы.Сбор и анализ необходимой документации.Выполнение индивидуального заданияПодготовка отчета по практике |
|  | Защита отчета по практике |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_