

Стажер в Проектный офис Общего центра обслуживания «Ростелеком»

Ростелеком – крупнейшая IT и телекоммуникационная компания в России приглашает студентов старших курсов и выпускников вузов в Проектный офис Общего центра обслуживания (ОЦО).



Концепция Общего центра обслуживания (англ. Shared Services Centre) начала активно развиваться в нашей стране около 5 лет назад. Сегодня **ОЦО Ростелекома** – один из крупнейших в Европе центров транзакционного обслуживания по функциям HR, финансов, бухгалтерии, сбора дебиторской задолженности, казначейства и закупок. **Проектный офис ОЦО** – это команда внутренних консультантов, которые оптимизируют бизнес-процессы ОЦО, автоматизируют и роботизируют его работу, продают и выводят услуги ОЦО на внешний рынок.

Стажировка в ОЦО – это программа обучения в ходе работы. Став стажером, Вы получите опытного наставника, который в течение первого года Вашей работы будет помогать Вам в работе, приобрести необходимые знания и освоить ключевые технологии, необходимые для работы бизнес-аналитика. Под контролем наставника Вы сможете попробовать себя в разнообразных задачах и приобрести бесценный опыт.

После окончания стажировки будет возможность перейти на должность специалиста Проектного офиса на постоянной основе.

Что Вы получите во время стажировки?

- Научитесь анализировать и готовить презентационные материалы для топ-менеджеров Компании
- Примите участие в крупных трансформационных проектах
- Получите опыт разработки и оптимизации бизнес-процессов
- Углубите свою экспертизу в разных направлениях работы (финансы, HR, ИТ)

Условия стажировки:

- Гибкий график работы – возможность работать в удобное время (от 4 часов в день);
- Срок стажировки – от 6 месяцев до 1 года
- Оплата стажировки – 18 000 руб. при полном рабочем дне

Пожелания к кандидатам:

- Неоконченное высшее образование (экономическое/ физико-математическое / IT/ HR)
- Интерес к нестандартным задачам
- Высокий уровень самостоятельности, готовность к интенсивной работе
- Знание Excel будет преимуществом

Программа стажировки

Модуль стажировки	Длительность*
Адаптация в организации	2 недели
Обработка информации, подготовка планов, отчетов и презентаций	2 недели
Разработка показателей качества бизнес-процессов	2 недели
Оценка производительности транзакционного подразделения	3 недели
Разработка локальных нормативных актов: положения, процедуры, ВНД	2 недели
Разработка и оптимизация бизнес-процессов: <ul style="list-style-type: none">• Описание бизнес-процессов, использование нотаций• Анализ и разработка предложений по оптимизации• Оценка эффективности и подготовка документации для реализации изменений• Разработка новых бизнес-процессов	1 месяц
Управление проектами по оптимизации / автоматизации функционала: <ul style="list-style-type: none">• Формирование рабочих групп• Планирование проекта, подготовка ТЭО• Организация взаимодействия• Контроль исполнения, оценка эффективности	2 месяца
Подведение итогов стажировки	1 неделя

*длительность каждого модуля стажировки из расчета 8 ч рабочего дня

Для участия в стажировке необходимо заполнить анкету по ссылке или использовать QR-код:

<https://forms.gle/2z4joCb5JRfJPYQn6>

