МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Административное право»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по

специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нижний Новгород

2019

УДК 342.9

**ББК 67.401. 1**

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право». Автор: Бочкарев И.Е.: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. - с. 25.

Рецензент: Лютова О.И.

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ

к.э.н., доцент Едемская С.В.

УДК 342.9

**ББК 67.401. 1**

© **Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный**

**Университет им. Н.И. Лобачевского, 2019**

**Содержание**

[Введение 4](#_Toc507250063)

[1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы 5](#_Toc507250064)

[2. Тематика и содержание самостоятельной работы 6](#_Toc507250065)

[3. Контроль самостоятельной работы 16](#_Toc507250066)

[Источники литературы, подлежащие изучению 17](#_Toc507250067)

**Введение**

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов ‐ это вид учебно‐ познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно‐координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию деятельности обучающихся.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

* развитие способности работать самостоятельно;
* формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
* стимулирование самообразования
* развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:

стимулирование к творческим видам деятельности;

формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

* работа с книжными источниками;
* работа с информационными базами;
* работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
* решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

1. **Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы**

Данные методические указания направлены на реализацию самостоятельной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла «Теория государства и права».

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний и умений по дисциплине.

Основной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать знания, умения путем личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, выполнения практических ситуационных заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой ОП.03 «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинампрофессионального цикла.

В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1.выделять исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2. составлять различные административно-правовые документы;

У3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Знать:**

З1. понятие и источники административного права;

З2. понятие и виды административно-правовых норм;

З3. понятия государственного управления и государственной службы;

З4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5. понятие и виды административно-правовых отношений;

З6. понятие и виды субъектов административного права;

З7 административно-правовой статус субъектов административного права.

В методических указаниях представлена тематика самостоятельных работ, задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение, рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, информационное обеспечение самостоятельной работы.

Предлагаемые указания разработаны в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу.

1. **Тематика и содержание самостоятельной работы**

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Административное право» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося (таблица 1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела, темы** | **Задание** |
|  | Тема 1.1. Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники | Составление конспекта по теме |
|  | Тема 1.2. Понятие и основные виды административно-правовых норм | Заполнение таблицы «Основные нормы административного права» |
|  | Тема 2.1..  Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права | Изобразить схематично основных субъектов административного права |
|  | Тема 2.2. Президент Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Администрация Президента | Определение уровня своих знаний в рамках теста |
|  | Тема 2.3. Правительство Российской Федерации  . Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации. Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации | Составление конспекта по теме |
|  | Тема 2.4. Федеральные органы исполнительной власти. Понятие, система, структура, правовое положение, функции федеральных органов исполнительной власти | Подготовка сообщений по теме |
| 7. | Тема 3.1. Понятие государственной службы и государственных служащих Понятие и признаки государственной службы, принципы и система государственной службы, виды государственной службы.  Государственный служащий: понятие, правовой статус. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению. | Подготовка сообщений по теме |
| 8. | Тема 4.1. Сущность форм государственного управления Понятие и сущность форм, их классификация, краткая характеристика правовых и не правовых форм публичного управления. Административные акты | Составление конспекта по теме |
| 9. | Тема 5.1. Понятие и виды административно-правовых режимов Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов (чрезвычайное и военное положение) | Заполнение таблицы «Административно-правовые режимы» |
| 10. | Тема 6.1. Понятие, виды, субъекты административной ответственности. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.  Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности | Составление конспекта по теме |
| 11. | Тема 6.2. Понятие, признаки, состав административного правонарушения Понятие административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения и его виды | Определение уровня своих знаний в рамках теста |
| 12. | Тема 7.1. Понятие административного наказания.  Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний | Составление конспекта по теме |

Объем часов самостоятельной работы определен в рабочей программе дисциплины для каждого года набора и формы обучения. Распределение объема учебной нагрузки обучающегося по темам содержится в приложении к данному учебно-методическому пособию.

**Содержание самостоятельной работы по темам**

# Самостоятельная работа №1

**Тема 1. Административное право, как отрасль права**

**Тема 1.1. Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники**

**Цель:**раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №2

**Тема 1.2. Понятие и основные виды административно-правовых норм**

**Цель:** систематизировать знанияоб основных правовых нормах административного права

**Задание**: предоставление таблицы об основных нормах административного права»

**Форма представления задания**: таблица.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка таблицы.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие заполненной таблицы заданию; аккуратность и правильность заполнения таблицы; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации заполнить таблицу «Основные нормы административного права» (таблица 2).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Основные нормы административного права» | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Самостоятельная работа №3**

**Тема 2. Понятие субъектов административного права**

**Тема 2.1.** Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

**Цель:** раскрыть основных субъектов административного права.

**Задание**: нарисовать схему.

**Форма представления задания**: в виде схемы.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр схемы; устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации схематично изобразить основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №4

**Тема 2.2. Президент Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Администрация Президента**

**Цель:** определение знаний студента.

**Задание**: пройти тест, обработать и проанализировать результат.

**Форма представления задания**: анализ результата.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка анализа.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность анализа полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя материалы лекции, ответить на вопросы теста.

1.Кто является гарантом Конституции в Российской Федерации? А) Председатель Правительства. Б) Президент РФ.В) Председатель Государственной Думы.

2.Кто в России, в установленном Конституцией РФ порядке, принимает меры по охране суверенитета, её независимости и государственной целостности? А) Председатель Государственной Думы. Б) Председатель Правительства РФ.В) Президент РФ.

3.Что такое импичмент? А) Досрочные выборы Президента. Б) Процедура отставки Правительства. В) Продление сроков полномочий Президента) Процедура отрешения Президента от должности.

4. Президент Российской Федерации вправе издавать следующие акты: А) указы и распоряжения. Б) указы и постановления. В) постановления и распоряжения.

5. Президент РФ избирается на срок…А) семь лет. Б) четыре года. В) шесть лет.

6. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

А) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет.

Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

В) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 8 лет.

7. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:

А) более двух сроков подряд. Б) более трех сроков подряд. В) более четырех сроков подряд.

8. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

А) Министр обороны РФ.Б) Премьер-министр. В) Президент РФ.

9. Кто объявляет день выборов Президента? А) Государственная Дума. Б) Совет Федерации. В) Администрация Президента.

10.Кто формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ? А) Президент РФ.Б) Председатель Правительства РФ.В) Председатель Совета Федерации.

# Самостоятельная работа №5

**Тема 2.3. Правительство Российской Федерации. Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации. Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации**

**Цель:**раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №6

**Тема 2.4. Федеральные органы исполнительной власти. Понятие, система, структура, правовое положение, функции федеральных органов исполнительной власти**

**Цель:**  изучить Министерства Российской Федерации.

**Задание**: написание сообщения по теме **(на выбор студентов).**

**Форма представления задания**: письменное сообщение.

**Контроль качества выполненной работы:** выступление.

**Требования к выполнению.**

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области административного права. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области административного права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения (таблица 3).

|  |  |
| --- | --- |
| Тема сообщения | Ф.И. студента |
| 1. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД). |  |
| 2. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС). |  |
| 3. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст). |  |
| 4. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры). |  |

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.

2. Определение цели и задач исследования.

3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического материала.

5. Написание текста и оформление сообщения.

6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

1) четкость построения;

2) логическая последовательность изложения материала;

3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;

4) убедительность аргументаций;

5) краткость и точность формулировок;

6) конкретность изложения результатов работы;

7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

* соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
* соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
* способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
* качество публичного выступления – 1 балл.

# Самостоятельная работа №7

**Тема 3. Государственная служба и государственные служащие**

**Тема 3.1. Понятие государственной службы и государственных служащих Понятие и признаки государственной службы, принципы и система государственной службы, виды государственной службы.**

Государственный служащий: понятие, правовой статус. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

Цель:  изучить понятие государственной службы и государственных служащих.

**Задание**: написание сообщения по теме **(на выбор студентов).**

**Форма представления задания**: письменное сообщение.

**Контроль качества выполненной работы:** выступление.

**Требования к выполнению.**

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области административного права. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области административного права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения (таблица 4).

|  |  |
| --- | --- |
| Тема сообщения | Ф.И. студента |
| 1. Понятие и признаки государственной службы. |  |
| 2. Принципы и система государственной службы, виды государственной службы. |  |
| 3. Государственный служащий: понятие, правовой статус. |  |
| 4. Ограничения и запреты государственных служащих. |  |

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.

2. Определение цели и задач исследования.

3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического материала.

5. Написание текста и оформление сообщения.

6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

1) четкость построения;

2) логическая последовательность изложения материала;

3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;

4) убедительность аргументаций;

5) краткость и точность формулировок;

6) конкретность изложения результатов работы;

7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

* соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
* соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
* способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
* качество публичного выступления – 1 балл.

**Рекомендуемые источники информации:**

# Самостоятельная работа №8

**Тема 4. Формы государственного управления**

**Тема 4.1. Сущность форм государственного управления Понятие и сущность форм, их классификация, краткая характеристика правовых и не правовых форм публичного управления. Административные акты**

**Цель:**раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №9

**Тема 5. Административно-правовые режимы**

**Тема 5.1. Понятие и виды административно-правовых режимов Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов.** (чрезвычайное и военное положение)

**Цель**: изучить основные административно-правовые режимы.

**Задание**: предоставление таблицы об административно-правовых режимах.

**Форма представления задания**: предоставление таблицы об административно-правовых режимах.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка таблицы.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие заполненной таблицы заданию; аккуратность и правильность заполнения таблицы; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации заполнить таблицу «Административно-правовые режимы» (таблица 5).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Административно-правовые режимы» | | |
| Режим чрезвычайного положения | Режим военного положения | Режим закрытых административно-территориальных образований |

# Самостоятельная работа №10

**Тема 6.** **Административная ответственность и административное правонарушение**

**Тема 6.1. Понятие, виды, субъекты административной ответственности. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.**

Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.

**Цель:**  раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №11

**Тема 6.2.** **Понятие, признаки, состав административного правонарушения Понятие административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения и его виды**

**Цель:** определение знаний студента.

**Задание**: пройти тест, обработать и проанализировать результат.

**Форма представления задания**: анализ результата.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка анализа.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность анализа полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя материалы лекции, ответить на вопросы теста.

1. С какого возраста наступает возможность привлечения к административной ответственности? А) 18 лет. Б) 21 год. В) 16 лет.

2. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется: А) лицом, в отношении которого ведется производство по делу. Б) ответчиком. В) правонарушителем. Г) субъектом правонарушения.

3. Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. - являются мерами: А) административного предупреждения. Б) общественно-правового принуждения. В) административного пресечения. Г) административного наказания.

4. Жалобы граждан и юридических лиц по административным делам направляются в: А) суды общей юрисдикции. Б) арбитражные суды. В) третейский суды. Г) чрезвычайные суды.

5. К мерам процессуального принуждения относятся: А) предупреждение. Б) обязательство о явке. В) административный арест. Г) судебный штраф.

6. Основаниями для прекращения производства по административному делу являются: А) отказ административного истца от административного иска и принятие отказа судом. Б) заключение мирового соглашение между сторонами. В) смерть гражданина, являвшегося стороной в административном деле. Г) прекращение стороной административного процесса гражданства РФ.

7. Сколько видов наказаний установлено в КоАП РФ? А) 12. Б) 10. В) 14.

# Самостоятельная работа №12

**Тема 7. Административное наказание**

**Тема 7.1. Понятие административного наказания. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний**

**Цель:**  раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

**3.Контроль самостоятельной работы**

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля относится:

• устный опрос;

• письменные работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменная работа предназначена для проверки выполнения заданий самостоятельной работы, проводится на практических занятиях направлена на оценку сформированных умений.

По итогам устных опросов и проверки письменных работ выставляется оценка по следующей шкале (таблица 6).

Таблица 6.

Шкала оценивания знаний и умений, сформированных по итогам выполнения самостоятельной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

**Источники литературы, подлежащие изучению**

Основные источники:

1. Волков А.М. Административное право России: учебник. - Москва: Проспект, 2016. - 328 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188604.html (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин. - М.: Зерцало-M, 2013. -752 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732287.html (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

3. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс / П. И. Кононов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 207 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=390062> (Доступно в ЭБС «Знаниум»).

4. Административное право: конспект лекций / И.В. Тимошенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 286 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222251317.html> (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

5. Административное право: учебник [Электронный ресурс] / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., Белявский Д.С., Слюсарева Т.Г., Трофимов М.С., Хабибулина О.В., Цапко М.И., Шишкина О.Е. - М.: Проспект, 2016. -312 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199334.html> (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

Дополнительные источники:

1.Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: Монография / П.П. Серков. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 480 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316711> (Доступно в ЭБС «Знаниум»).

2. Административное право Российской Федерации: Практикум. Второе издание / Отв. редактор: проф. А. П. Алехин. - М.: ИКД "ЗерцалоМ", 2014. - 256 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732447.html> (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант +».

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. Открытая электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>

4. Сайт Президента РФ: www.kremlin.ru

5. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: www.duma.gov.ru/

6. Сайт Правительства Российской Федерации: www.government.ru

7. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации: www.minjust.ru

Приложение

Объем часов самостоятельной работы по темам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела, темы** | **Тематика самостоятельной работы** | **Распределение бюджета времени на выполнение самостоятельной работы** | | | | | | |
| **2014 год на базе 9 классов заочная форма обучения** | **2015 год на базе 9 классов очная форма обучения** | **2015 год на базе 9 классов заочная форма обучения** | **2015 год на базе 11 классов заочная форма обучения** | **2016 год на базе 9 классов очная форма обучения,**  **на базе 11 классов очная форма обучения** | **2016 год на базе 11 классов заочная форма обучения** | **2017 год на базе 9 классов очная форма обучения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Тема 1.1. Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники | Составление конспекта по теме | 6 | 2 | 6 | 6 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 1.2. Понятие и основные виды административно-правовых норм | Заполнение таблицы «Основные нормы административного права» | 7 | 2 | 6 | 7 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 2.1..  Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права | Изобразить схематично основных субъектов административного права | 6 | 2 | 6 | 6 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 2.2. Президент Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Администрация Президента | Определение уровня своих знаний в рамках теста | 7 | 2 | 6 | 7 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 2.3. Правительство Российской Федерации  . Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации. Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации | Составление конспекта по теме | 6 | 2 | 4 | 6 | 2 | 4 | 2 |
| Тема 2.4. Федеральные органы исполнительной власти. Понятие, система, структура, правовое положение, функции федеральных органов исполнительной власти | Подготовка сообщений по теме | 7 | 2 | 6 | 7 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 3.1. Понятие государственной службы и государственных служащих Понятие и признаки государственной службы, принципы и система государственной службы, виды государственной службы.  Государственный служащий: понятие, правовой статус. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению. | Подготовка сообщений по теме | 6 | 2 | 6 | 6 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 4.1. Сущность форм государственного управления Понятие и сущность форм, их классификация, краткая характеристика правовых и не правовых форм публичного управления. Административные акты | Составление конспекта по теме | 7 | 1 | 6 | 7 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 5.1. Понятие и виды административно-правовых режимов Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов (чрезвычайное и военное положение) | Заполнение таблицы «Административно-правовые режимы» | 6 | 1 | 6 | 6 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 6.1. Понятие, виды, субъекты административной ответственности. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.  Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности | Составление конспекта по теме | 7 | 1 | 6 | 7 | 2 | 6 | 3 |
| Тема 6.2. Понятие, признаки, состав административного правонарушения Понятие административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения и его виды | Определение уровня своих знаний в рамках теста | 7 | 1 | 6 | 7 | 1 | 6 | 2 |
| Тема 7.1. Понятие административного наказания.  Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний | Составление конспекта по теме | 7 | 2 | 6 | 7 | 1 | 6 | 2 |
| **Итого** |  | 79 | 20 | 70 | 79 | 22 | 70 | 25 |

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Административное право»**

Автор: Бочкарев Игорь Евгеньевич

***Учебно-методическое пособие***

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23